



# CARTA DEI SERVIZI

## e REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2025/2026

### 1) Il centro infanzia

Il centro infanzia "IL GIARDINO DEI COLORI" è un servizio educativo per la prima infanzia che accoglie bambini/e dai 3 mesi ai 6 anni senza esclusione di etnia, sesso, religione, cultura e provenienza sociale.

Presso il centro infanzia "IL GIARDINO DEI COLORI" si promuovono il valore dell'integrazione, la cultura dell'infanzia e il diritto di ogni bambino alla cura, all'educazione e all'apprendimento.

Sito in via Camillo Bianchi n°10 a Scomigo di Conegliano, è gestito da ETA BETA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in via Roma 45/2, Montebelluna (TV).

### 2) Missione Educativa

Il centro infanzia "IL GIARDINO DEI COLORI" si impegna a:

- strutturare un ambiente felice, a misura di bambino e a sostegno delle esigenze della famiglia;
- stimolare la curiosità, l'espressione, la sperimentazione e l'autonomia di ogni bambino, nel rispetto delle fasi di sviluppo e dell'individualità di ciascuno;
- sviluppare la socializzazione e la competenza emotiva;
- lavorare sulle competenze trasversali, sempre nel rispetto delle fasi di sviluppo e dell'individualità di ogni bambino.

### 3) Utenza e ammissioni

Il Nido, regolarmente autorizzato e accreditato dalla Regione del Veneto con delibera del Direttore Generale ULSS 2 n. 1033 del 17/05/2024, accoglie 36 iscrizioni di bambini dai 3 mesi ai 3 anni di età.

La Scuola dell'Infanzia paritaria, codice meccanografico TV1AQE500C, accoglie bambini dai 3 ai 6 anni, fino ad un massimo di 29 (una sezione eterogenea).

L'iscrizione, sia per il Nido che per la Scuola dell'Infanzia, avviene mediante un colloquio con la Direzione ed è ufficialmente formalizzata solo dopo la compilazione e sottoscrizione del "Modulo di richiesta di iscrizione" e l'avvenuto pagamento della retta di iscrizione annuale, previa conferma di disponibilità del posto.

Se la scuola, per raggiunti limiti, è impossibilitata ad accogliere il nuovo iscritto il bambino sarà inserito in una lista d'attesa.

L'iscrizione si ritiene tacitamente e automaticamente rinnovata per tutto il percorso del Nido o della Scuola dell'Infanzia, ovvero fino al termine dell'ultimo anno scolastico del grado di scuola frequentato, per garantire alla famiglia il diritto a mantenere il posto.



Chi non intenda avvalersi di tale diritto dovrà dare disdetta entro il 07 gennaio dell'anno scolastico in corso tramite comunicazione attraverso l'applicazione ufficiale del centro infanzia, oltre tale termine la famiglia sarà tenuta a pagare l'intera annualità.

Non è invece automatico il passaggio dal Nido alla Scuola dell'Infanzia: la domanda di iscrizione dovrà essere presentata dai genitori entro il giorno 07 gennaio dell'anno scolastico in corso per l'assegnazione dei posti disponibili che seguirà i seguenti criteri di priorità:

- frequenza del bambino/a al Nido del Centro Infanzia
- presenza di fratelli presso il medesimo Centro
- richiesta di usufruire del servizio doposcuola

A seguire viene garantito il posto in base all'ordine cronologico di presentazione della richiesta di iscrizione.

#### 4) Criteri di ammissione

##### Nido:

Al Nido "IL GIARDINO DEI COLORI" la frequenza inizia nei mesi di settembre e (in caso di posti disponibili) di gennaio e si regolarizza con la compilazione e la sottoscrizione dell'apposito "modulo di richiesta di iscrizione" ed il versamento della quota d'iscrizione annuale.

##### Scuola dell'infanzia:

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia "IL GIARDINO DEI COLORI" deve essere effettuata entro il mese di gennaio dell'anno di inizio frequenza con la compilazione e la sottoscrizione dell'apposito "modulo di richiesta di iscrizione" ed il versamento della quota d'iscrizione annuale.

Accedono in primo luogo i bambini che provengono dal Nido interno con precedenza ai fratelli dei bambini frequentanti il centro infanzia "IL GIARDINO DEI COLORI", ulteriore priorità viene data a quanti scelgono la frequenza full time (ovvero comprensiva del servizio doposcuola), per i restanti casi vale il criterio cronologico di presentazione della richiesta.

#### 5) Calendario, orari di apertura e frequenza

L'anno scolastico, trattandosi di struttura autorizzata e paritaria, osserva il calendario scolastico regionale, integrandolo fino all'ultimo venerdì del mese di luglio. Le variazioni rispetto a questo vengono comunicate ad inizio anno.

##### Orario Scolastico

L'entrata al centro infanzia "IL GIARDINO DEI COLORI" è consentita dal lunedì al venerdì tra le 7:30 e le 9.00, in base all'orario preventivamente concordato con la Direzione ad inizio frequenza.

L'uscita dei bambini, in funzione ai singoli orari di frequenza giornaliera, si articola nelle seguenti fasce orarie:

##### Nido

- Prima uscita: dalle 12.45 ed entro le 13.00



- Seconda uscita: tra le 15.45 e le 16.15

In caso di necessità i bambini possono essere ritirati già dalle ore 15.10 ma non è garantita la merenda pomeridiana

- Terza uscita: entro le 17.15
- Ultima uscita: entro le 18:00

### Scuola dell'Infanzia

- Prima uscita: dalle 15:30 ed entro le 16:00
- Servizio doposcuola entro le 18:00

Gli orari dovranno essere osservati con regolarità e puntualità da parte delle famiglie per consentire un'efficace organizzazione delle attività. La regolarità di frequenza dei bambini è premessa necessaria per assicurare sia il buon funzionamento della scuola che il buon profitto educativo anche nel rispetto del lavoro delle insegnanti e di tutto il personale.

Ogni ritardo sull'uscita concordata, automaticamente rilevato dal sistema attraverso la registrazione tramite applicazione, anche se non espressamente concordato con la Direzione darà seguito ad un addebito di €10,00 per ogni ora o frazione della stessa (a bambino), imputati nella fattura del mese successivo senza bisogno di preavviso.

Le assenze vanno comunicate entro le ore 9.00 tramite l'App "easy nido" utilizzata dalla scuola. Non verranno ammesse entrate oltre le ore 9.00 se non precedentemente richieste e autorizzate dalla Direzione.

### Ⓞ) Sospensione del servizio

Nell'eventualità in cui il genitore, **per seri e comprovati motivi che dovranno essere documentati e accettati dalla Direzione**, intenda interrompere la frequenza durante l'anno scolastico, rimane l'impegno al pagamento di tutta la retta annuale con una detrazione di €100,00 mensili per ogni mese non frequentato.

Per chi avesse aderito al servizio doposcuola (Scuola dell'Infanzia) la detrazione viene calcolata sull'intero importo full time, comprensivo quindi del costo aggiuntivo del doposcuola.

L'interruzione della frequenza, previa accettazione della Direzione, dovrà essere ufficializzata tramite comunicazione nella applicazione.

Non è possibile la sospensione per uno o più mesi o il ritiro dal mese di maggio (in tal caso la retta verrà richiesta per intero fino a fine luglio).



## 7) Quota d'iscrizione e rette mensili

In fase di colloquio la famiglia sarà informata sul funzionamento del centro infanzia, sulle rette in vigore e sulle modalità di funzionamento della struttura. La carta dei servizi con tali indicazioni è a disposizione delle famiglie nel sito internet della scuola e nella sezione "documenti" della App "Easy nido".

Con la compilazione del "modulo di richiesta di iscrizione" e il pagamento della quota di iscrizione annuale (quota in ogni caso non rimborsabile) il genitore dichiara di aver preso visione e di aver accettato tutti gli articoli e le clausole del regolamento.

La sottoscrizione del "modulo di richiesta d'iscrizione" e il pagamento della quota d'iscrizione sono un impegno alla frequenza e al pagamento della retta annuale fino a fine luglio dell'anno scolastico per il quale si è fatta l'iscrizione (ad eccezione della richiesta di sospensione, secondo le modalità esposte in precedenza).

La retta di frequenza viene determinata annualmente ed è diversificata a seconda della fascia di uscita scelta dalla famiglia al momento dell'iscrizione. Tale retta è forfettaria e si riferisce ad una frequenza massima di 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), è comprensiva di merende/pasti, pannolini al nido, tutto il necessario per l'igiene e la cura dei bambini, giochi e materiali per le attività ludico didattiche.

**Non sono previsti sconti in caso di fratelli o di assenze, anche se giustificate o precedentemente comunicate.**

Le rette attualmente in vigore sono:

### **NIDO:**

entrata tra le 7.30 e le 9.00

quota di iscrizione annuale €110,00

1\* uscita 12.45-13.00 € 5.060,00 (€ 460,00 mensili per 11 mesi)

2\* uscita tra le 15.45 e le 16,15 € 5.940,00 (€540,00 mensili per 11 mesi)

3\* uscita entro le 17,15 € 6.160,00 (€ 560,00 mensili per 11 mesi)

4\* uscita entro le 18,00 € 6.490,00 (€590,00 mensili per 11 mesi)

Per i dipendenti delle aziende consorziate che contribuiscono al pagamento della retta, l'importo minimo fatturato alla famiglia sarà quello del bonus nido che la stessa percepisce.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA:**

entrata tra le 7.30 e le 9.00

quota di iscrizione annuale €110,00

uscita tra le 15.30 e le 16,00 €2.420,00 (€220,00 mensili per 11 mesi)

servizio doposcuola entro le 18.00 €3190,00 (€290,00 mensili per 11 mensilità)

La retta va corrisposta in un'unica soluzione o eventualmente in rate mensili entro il giorno 10 di ogni mese, con bonifico bancario, riportando nella causale il nome e il cognome del bambino e il mese di riferimento del pagamento intestato a:

**ETA BETA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Via Roma 45/2

31044 Montebelluna – TV

P.I.: 04957840269

ETA BETA – Società Cooperativa Sociale

Sede legale: Via Roma 45/2 - 31044 Montebelluna (TV)

Sede operativa: Via Camillo Bianchi 10 – 31015 Conegliano (TV)

Isc. Albo Cooperative n. C127618

P.IVA/C.F. 04957840269

mail: [etabetasoccoop@gmail.com](mailto:etabetasoccoop@gmail.com)

pec: [etabetacoop@legalmail.it](mailto:etabetacoop@legalmail.it)

Rea n. T V-413585



INTESA SAN PAOLO – filiale di Conegliano  
Iban: IT8150306961626100000014493

La fattura relativa alla mensilità versata sarà inviata telematicamente all'Agenzia delle Entrate e tramite applicazione alle famiglie. A norma di legge in fattura è compresa e specificata l'IVA.

Il mancato pagamento della retta mensile entro i termini stabiliti darà luogo ad un automatico sollecito scritto ed il protrarsi della morosità oltre i 10 giorni attiverà il provvedimento di sospensione di erogazione del servizio, fermo restando l'obbligo di pagamento dell'intero importo annuale.

La frequenza potrà riprendere solo ad avvenuto saldo del debito.

Nel caso di chiusura totale della struttura per un intero mese a seguito di ordinanze statali, regionali o dei sindaci, ovvero a seguito di misure di sospensione dell'attività in presenza per provvedimenti specifici non imputabili alla gestione, verrà comunque trattenuta una retta forfettaria pari al rimborso mensile del bonus nido da parte dell'Inps alle famiglie dei bambini frequentanti l'asilo nido (e comunque non inferiore a €136,00 mensili) e di €100,00 mensili per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia. Chiusure sporadiche e limitate, anche se eccezionali, non danno diritto a nessun tipo di sconto sulla retta.

L'eccesso eventualmente versato con il pagamento della quota annuale in un'unica rata verrà restituito con nota di credito.

### 8) Riaffido dei bambini

La responsabilità degli insegnanti nei confronti dei bambini è limitata all'orario di frequenza degli stessi. I genitori sono invitati ad attenersi agli orari di entrata e di uscita nel rispetto dei bambini e dell'orario di lavoro degli insegnanti. Eventuali eccezioni e modifiche devono essere concordate con la Direzione.

Nel caso di genitori separati o divorziati si rende obbligatoria la firma di entrambi i genitori per l'accettazione del modulo di iscrizione, comunque consigliata in ogni caso.

### 9) Alimentazione

I pasti vengono forniti da Ristorazione Ottavian S.p.A. che garantisce la prima qualità degli alimenti utilizzati, le caratteristiche nutrizionali, organolettiche e igieniche.

I menù proposti nascono dalle indicazioni di dietologi specializzati su indicazione dell'ULSS competente.

Eventuali richieste di diete personalizzate e variazioni di quella in uso saranno accettate solo su presentazione di certificazione medica o per motivi etici o religiosi.

Oltre al pranzo per tutti i bimbi è prevista una merenda al mattino.

La merenda del pomeriggio è prevista per tutti i bambini del nido mentre alla scuola dell'infanzia solo per quelli frequentanti il doposcuola.

I genitori troveranno una copia dei menu settimanali nella App utilizzata dalla struttura.



È VIETATO portare all'interno del centro infanzia merendine, caramelle o cibo di qualsiasi tipo ed in particolar modo si invita a NON LASCIARE NESSUN GENERE ALIMENTARE come nessun oggetto di valore negli armadietti.

#### 10) Il necessario da portare

##### Cosa portare per il Nido

- Set lenzuola (sopra e sotto)
- 2 bavaglioni in stoffa con elastico
- 1 asciugamano per viso e mani (con asola per poterlo appendere in bagno)
- 1 asciugamano grande per il corpo
- Calzini antiscivolo
- Cambio: 2 body per i più piccoli, 2 canottiere e 2 paia di mutandine per i più grandi, 1 paio di calzini, 2 magliette, 2 paia di pantaloni
- 2 fototessere
- 3 foto formato cartolina in primo piano
- Sacchetto in stoffa, misura grande etichettato con il nome e cognome per la consegna del cambio sporco

N.B.: TUTTO dev'essere contrassegnato con il nome e l'abbigliamento con cui il bambino viene a scuola deve essere pulito, consono e comodo

##### Cosa Portare per la Scuola dell'Infanzia

- Set lenzuola (solo il primo anno)
- 1 asciugamano per viso e mani (con asola per poterlo appendere in bagno)
- Calzini antiscivolo o pantofola o ciabatta
- Cambio: 1 canottiere, 1 mutandina, 1 paio di calzini, 1 maglietta, 1 pantalone
- 1 paio di stivaletti per il giardino
- 1 foto formato cartolina in primo piano per l'armadietto

N.B.: TUTTO dev'essere contrassegnato con il nome e l'abbigliamento con cui il bambino viene a scuola deve essere pulito, consono e comodo

La scuola non è responsabile di eventuali smarrimenti in caso di assenza delle etichette di riconoscimento

#### 11) Disposizioni sanitarie

Per poter accedere al servizio sono necessari i seguenti documenti:

- copia del certificato delle vaccinazioni del bambino aggiornata all'ultimo vaccino e conseguenti aggiornamenti durante il corso dell'anno
- fotocopia della tessera sanitaria e del codice fiscale del bambino
- fotocopia documento e codice fiscale dei genitori



-autorizzazione scritta dei genitori e fotocopia documento di eventuali persone autorizzate al ritiro del bambino

I bambini che vengono allontanati dalla struttura per febbre o altre situazioni sanitarie che possano compromettere la permanenza in comunità non possono rientrare prima delle 24 ore successive.

In caso di malattia contagiosa il periodo di allontanamento dalla struttura dovrà essere quello indicato nelle linee guida della Regione Veneto.

### 12.) Somministrazione di farmaci

Il personale non può somministrare farmaci di alcun tipo ai bambini, siano essi farmaci convenzionali e/o prodotti omeopatici. Fanno eccezione i farmaci cosiddetti "salvavita" la cui somministrazione verrà richiesta da specifica certificazione medica in originale, con allegata delega compilata e sottoscritta da entrambi i genitori. Verrà inoltre costituito uno specifico piano d'intervento. Sarà cura dei genitori informare prontamente il centro infanzia "IL GIARDINO DEI COLORI" quando il farmaco dovrà essere sospeso e/o non dovrà essere più usato.

Nel caso di farmaci salvavita è indispensabile la prescrizione del medico competente, ed è responsabilità del **genitore** verificare periodicamente la data di scadenza dei farmaci depositati a scuola e la loro corretta conservazione.

### 13.) Coordinamento

La vigilanza, l'assistenza igienico-sanitaria, psicopedagogica e le attività di prevenzione, sono garantite dall'Azienda per i Servizi Sanitari territorialmente competente e spetta a ETA BETA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE mantenere costanti rapporti con le autorità sanitarie e sociali a tutela della salute dei bambini. ETA BETA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE garantisce periodicamente attraverso il coordinatore la supervisione del lavoro delle educatrici per gli aspetti di carattere psicopedagogico.

Conegliano, il \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma Mamma)

\_\_\_\_\_  
(firma Papà)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., il Cliente, dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, approva e ed accetta espressamente le seguenti clausole presenti nella carta dei servizi e regolamento del centro infanzia:

3. Utenza e Ammissioni
4. Criteri di Ammissione
5. Calendario, Orari di Apertura e Frequenza
6. Sospensione del Servizio
7. Quota d'Iscrizione e Rette Mensili
8. Riaffido dei Bambini
9. Alimentazione
11. Disposizioni sanitarie
12. Somministrazione dei farmaci
13. Coordinamento

Conegliano, il \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma Mamma)

\_\_\_\_\_  
(firma Papà)



## Modulo d'iscrizione

Mamma: \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
(telefono per urgenze)

Papà: \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
(telefono per urgenze)

Bambino/a: \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
(data di nascita)

\_\_\_\_\_  
(Indirizzo residenza dell'alunno se differente da quello di fatturazione)

\_\_\_\_\_  
(Codice Fiscale)

\_\_\_\_\_  
(Stato Vaccinazione)

\_\_\_\_\_  
(Intolleranze o allergie alimentari)

\_\_\_\_\_  
(Azienda consorziata)

## Dati per la fatturazione

\_\_\_\_\_  
(Intestazione)

\_\_\_\_\_  
(Indirizzo: via, cap, città)

\_\_\_\_\_  
(C.F. intestatario)

\_\_\_\_\_  
(orario di entrata e uscita prescelti)

\_\_\_\_\_  
(Mail per invio fattura e comunicazioni varie)

\_\_\_\_\_  
(data inizio frequenza)

Conegliano, il \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma Mamma)

\_\_\_\_\_  
(firma Papà)



## Informativa sulla privacy (art.13, DLgs 196/2003)

Egregio Cliente,

La presente per informarLa che i dati personali anagrafici e fiscali acquisiti, anche verbalmente, direttamente e/o tramite terzi dalla società ETA BETA - SOCIETA' COOPERATIVA con sede in Via Roma, 45/2 - 31044 Montebelluna (TV), cod.fisc. e p.iva 04957840269, ed unità operativa in Via C. Bianchi, 6 - Loc. Scomigo 31015 Conegliano (TV), Titolare del trattamento, vengono trattati in forma cartacea, informatica, telematica per esigenze contrattuali e di legge, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti commerciali, oltre che per fini informativi, divulgativi e commerciali delle attività organizzate e svolte dall'impresa verso i terzi.

Gli indirizzi di posta elettronica forniti potranno essere utilizzati dall'impresa per l'invio di materiale pubblicitario relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere.

Il mancato conferimento dei dati, ove non obbligatorio, verrà valutato di volta in volta dall'azienda titolare del trattamento e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del rapporto commerciale.

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate e, conseguentemente, trattati solo a tali fini dagli altri soggetti, a: società di factoring, società di informazioni commerciali, istituti di credito, società di consulenza, società di recupero crediti, professionisti e consulenti, società di assicurazione del credito, aziende che operano nel settore dei trasporti; enti ed organizzazioni di auditing e certificazione terze; enti, organizzazioni, auditor ed ispettori incaricati per verifiche in tema di contributi, finanziamenti ed agevolazioni erogati da enti pubblici e/o privati, ecc. per le medesime finalità i dati potranno venire a conoscenza di incaricati e/o responsabili esterni.

Gli eventuali dati sanitari personali acquisiti saranno trattati con tutta la riservatezza, e le misure, previste dalla norma d.lgs 196/2003 unicamente per la finalità di prevenzione sanitaria richiesta e/o necessaria.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 (tra cui i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, di opposizione al trattamento e di cancellazione), che si riporta integralmente:

### **Art. 7 -Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, in ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Responsabile del trattamento incaricato "pro tempore" è conoscibile attraverso richiesta scritta a mezzo raccomandata all'indirizzo sopra riportato.

Data \_\_\_\_\_

Firma Mamma \_\_\_\_\_

Firma Papà \_\_\_\_\_



## Autorizzazione foto, riprese video e app Easy D-6

Dati personali del Minore:

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Dati personali del maggiorenne in qualità di:

Padre

Tutore

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Dati personali del maggiorenne in qualità di:

Madre

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

In qualità di genitore/tutore, con la sottoscrizione del presente atto concedo alla Società ETA BETA – SOCIETA' COOPERATIVA con sede in Via Roma, 45/2 – 31044 Montebelluna (TV), cod.fisc. e p.i. 04957840269, ed unità operativa in Via C. Bianchi, 6 – Loc. Scomigo 31015 Conegliano (TV) l'autorizzazione alle riprese audio/foto/video per le attività attinenti alla programmazione didattica della struttura. Autorizzo inoltre la consegna del materiale raccolto contenente immagini di mio/a figlio/a a tutti i genitori degli altri bambini frequentanti e per nessun altro scopo (internet, pubblicità ecc..)

Data \_\_\_\_\_

Firma Mamma \_\_\_\_\_

Firma Papà \_\_\_\_\_



## DELEGA AL RITIRO

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI AL RITIRO DI MINORE DA PARTE  
DI ALTRA PERSONA DELEGATA (MAGGIORENNE)

I sottoscritti \_\_\_\_\_

Genitori di \_\_\_\_\_

### Delegano

1. il/la sig/a (nome cognome) \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_

2. il/la sig/a (nome cognome) \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_

3. il/la sig/a (nome cognome) \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_

4. il/la sig/a (nome cognome) \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_

A prelevare il proprio figlio/a/i \_\_\_\_\_

I sottoscritti si assumono ogni responsabilità derivante dalla presente delega in merito alla sicurezza del bambino/a/i, sollevando Eta Beta Società Cooperativa da ogni responsabilità.

Firma di autorizzazione dei genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Conegliano, il \_\_\_\_\_

**N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL/I DELEGATO/I AL RITIRO**